

Le titulaire du Baccalauréat professionnel AGORA est appelé à travailler dans des entreprises, des collectivités territoriales, des administrations ou des associations.

Le titulaire du baccalauréat professionnel AGORA peut être conduit, dans les limites de sa responsabilité et de son autonomie à :

- prendre en charge différentes dimensions d'assistance à la gestion des relations avec les tiers , et d'assistance aux opérations internes de l'entité ;
- assurer l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation. ;
- inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'information et des évolutions numériques ;
- participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.

Qualités requises

- Avoir le sens de l'organisation
- Être rigoureux et méthodique
- Esprit d'initiatives et d'autonomie
- Aptitudes relationnelles
- Intérêt pour les technologies de l'information et de la communication

Blocs de compétences développées

- Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel

Les formations en entreprise

- 22 semaines de stage en entreprise réparties sur 3 ans, dans des entreprises privées ou publiques, des associations, des administrations, des collectivités territoriales.

Les débouchés

Vie active :

- Employé administratif, gestionnaire du personnel, gestionnaire commercial...

Poursuite d'études :

- BTS Gestion de la PME
- BTS Métiers de l'audiovisuel option gestion de production
- BTS Support à l'action Managériale
- BTS Comptabilité Gestion
- BTS Tourisme
- Autres BTS