



SERVICE D'HÉBERGEMENT : DEMI PENSION

Le service de demi-pension se fait « à la carte ».

Les élèves inscrits demi-pensionnaires, utilisent la carte Pass Région pour la scolarité entière qu'ils devront recharger au tarif de 3,93 € le repas (tarif année civile 2022). Ils déjeuneront alors quand ils le souhaitent.

Les repas sont payables d'avance. Pour cela, vous devez créditer votre carte de self soit :

- En déposant un chèque dans la boîte aux lettres du service d'intendance en indiquant au dos les nom, prénom, classe et numéro de carte de l'élève.
- En espèces auprès de la secrétaire d'intendance qui vous remettra une quittance.
- Sur le service de télépaiement Turbo Self (lien sur l'ENT du Lycée).

Chaque jour sur la badgeuse, lors de votre passage au self, vous pouvez prendre connaissance du solde de votre crédit repas. Veillez à réapprovisionner votre carte lorsqu'il vous reste au moins 2 repas.

Les élèves externes souhaitant déjeuner au Lycée, pourront acheter une carte jetable à la borne au prix de **5,50 € (faire l'appoint, la machine n'accepte pas les billets)**.

Les familles boursières, sur demande écrite jointe à l'inscription, peuvent demander à ce que la bourse des lycées soit directement déduite des frais de demi-pension (si solde il y a, celui-ci sera reversé par virement bancaire).

SERVICE D'HÉBERGEMENT : INTERNAT

Le service d'internat accueille les élèves du lundi matin (pas de petit-déjeuner) au vendredi soir (pas de dîner). Il comprend donc 4 nuitées, 4 petits-déjeuners, 5 déjeuners et 4 dîners. Il s'agit d'un service au forfait. Tous les repas non consommés sont dus.

Le prix de l'internat s'élève à 1319,20€ pour l'année CIVILE 2022.

Pour le règlement de l'internat, le montant annuel est fractionné en 3 trimestres (septembre/décembre – janvier/mars et avril/juin).

Des factures vous parviendront par voie dématérialisée en novembre, février et mai approximativement, tenant compte de la durée des trimestres.

Vous pouvez convenir si nécessaire, avec le service d'intendance, d'un échelonnement de la facture. Il vous appartient d'en faire la demande écrite le jour de l'inscription ou bien en cours d'année si vous avez une difficulté ponctuelle.

Cette demande doit se faire avant la réception de la facture. Toute facture émise est à régler dans son intégralité avant la date butoire.

La démission de l'internat doit se faire sur demande écrite du responsable légal financier adressée à M. Le Proviseur, avant la fin du trimestre pour le trimestre suivant. Cependant toute trimestre commencé sera facturé en totalité.

Le règlement de l'internat se fait :

- en déposant un chèque dans la boîte aux lettres de ce service à l'ordre du Lycée Marcelle Pardé en indiquant au dos le nom, prénom, classe
- en espèces auprès de la secrétaire du service qui vous remettra une quittance
- par virement bancaire, rib indiqué sur la facture.

En cas d'absence à l'internat pour maladie justifiée par un certificat médical d'au moins 5 jours ouvrés consécutifs ou 7 jours consécutifs, une remise d'ordre vous sera accordée sur le montant de l'internat.

En cas de changement de régime (INTERNE => EXTERNE) pendant la période de stage, une remise d'ordre vous sera accordée. Le professeur principal de la classe pointerà ces changements avant le départ en stage.

Toute autre absence (ponctuelle, révision, examen, convenance personnelle...) **ne pourra donner droit à une réduction du prix de l'internat.**

Il s'agit d'un **forfait lissé** entre septembre et juin.

La bourse et la prime d'internat viennent en déduction du montant de celui-ci.