



FICHE DE RENSEIGNEMENTS INTENDANCE
À RAPPORTER OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION
OU DE RÉINSCRIPTION

NOM de l'élève : **PRÉNOM** : Date de naissance : .../.../.....

RÉGIME : Interne / Demi-pensionnaire / Externe

CLASSE :

REPRESENTANT LEGAL FINANCIER : (ne compléter que la 1^{ère} colonne si identique)

| | Représentant légal qui paie les frais scolaires | Représentant légal qui perçoit les aides (bourses, primes) |
|-------------------------|---|--|
| NOM | | |
| PRENOM | | |
| ADRESSE | | |
| CODE POSTAL | | |
| VILLE | | |
| N° tél. fixe | | |
| N° tél. portable | | |
| E-mail | | |
| Lien de parenté | | |

CAS PARTICULIER : si l'élève est en foyer ou famille d'accueil, fournir OBLIGATOIREMENT la prise en charge financière à l'inscription.

Nom et adresse de l'organisme payeur :

Avance self ou internat : 60 € Chèque Espèces Télépaiement (pour les anciens élèves DP)

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE DU REPRÉSENTANT LÉGAL FINANCIER (et du légal qui perçoit les aides si différent) devra OBLIGATOIREMENT être agrafé à la présente fiche pour le paiement de la bourse et/ou tout autre remboursement (déplacement de stage selon les conditions de la convention de stage, trop perçu cantine, voyage...)

Tout changement des éléments ci-dessus en cours d'année scolaire devra être signalé au service intendance par écrit dans les meilleurs délais.

**RIB DU LEGAL
FINANCIER
QUI PAIE ET PERÇOIT
LES AIDES
A AGRAFER ICI**

**RIB DU LEGAL
FINANCIER
QUI PERÇOIT LES
AIDES
SI DIFFÉRENT
(BOURSES)
A AGRAFER ICI**